

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Programación PAC Proyectos 8120 y 8127

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, Direcciones de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad y de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 01 de septiembre de 2025			
Realizar la programación del PAC para aquellos pagos que se espera realizar en el tercer trimestre de 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (x)		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta (x)
	Lugar: Despacho Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, Piso 4, Secretaría Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 9:00 a.m. Hora Fin: 10:00 a.m.			
	Notas por: Esneda Ciro Montes			
Próxima Reunión: No Aplica				
Quien cita: No Aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Agenda:

1. Programación de pagos y compromisos con cargo al proyecto 8120 de 2024 por parte de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía.
2. Programación de pagos y compromisos con cargo al proyecto 8127 de 2024 por parte de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.

Desarrollo:

Previo al inicio de la programación de los pagos y compromisos para cada uno de los proyectos, por parte de Yolanda Sepúlveda y Carolina Ceballos, se hace una introducción sobre las orientaciones que se han recibido en cuanto a la importancia de cumplir con la programación de los pagos que se realice pues se esta haciendo un seguimiento riguroso por parte de planeación, y pagos que no se realicen el en el tiempo estimado, enfatizando que el que empieza es el último trimestre, por lo que la posibilidad de poderse gestionar hasta el siguiente trimestre (I de 2025) no aplica pues las figuras que corresponden pueden ser cuentas por pagar o inclusive reservas. Por lo anterior, se invita a ser rigurosos en cumplir con la programación resultante de la presente reunión.

Proyecto 8120 de 2024 - Dirección de Servicio a la Ciudadanía.

El primer tema que se aborda, es la programación y gestión de pagos del contrato de Contac Center, realizada por parte de Julián Tautiva, quién explica que de acuerdo con las condiciones de dicho contrato que tuvo un periodo de adaptación en el cual no se tramitaron pagos, y que desde la supervisión se viene implementando un plan para normalizar esta situación, por lo cual se informa que la programación de pagos para este contrato es la siguiente:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- En septiembre se tramitará el pago de junio.
- En octubre se tramitará el pago de julio y agosto.
- En noviembre se tramitará el pago de septiembre y octubre.
- En diciembre se tramitará el pago de noviembre y diciembre.

Proyecto 8127 de 2024 por parte de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.

Teniendo en cuenta las dificultades con la gestión de los convenios interadministrativos a suscribir con las cuatro (4) Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., se define mantendrán la misma programación ajustando los meses, a saber: un primer desembolso por el cuarenta por ciento (40%) de los aportes del FFDS para el mes de octubre, un segundo para el mes de noviembre y un tercero para el mes de diciembre, estos últimos cada uno por el treinta (30%) de los mismos aportes.

En lo que respecta a la contratación de los productos de política pública y acciones afirmativas para la vigencia 2025, luego de haber revisado los avances y compromisos en cada una, se pone en conocimiento que todos tendrán dos pagos, excepto palenquero, el primero por el sesenta por ciento (60%) de los aportes del FFDS y el segundo por el cuarenta por ciento (40%) restante, y de acuerdo realizar la programación de pagos de la siguiente manera:

- Raizal: octubre – noviembre.
- Afrocolombiana: octubre – noviembre.
- Palenquera: noviembre.
- Rrom: octubre – noviembre.
- Indígena: octubre – noviembre.

En lo que respecta al convenio a suscribir con la Fundación Solidaridad por Colombia, luego de un análisis del estado actual del proceso y la apuesta técnica del mismo, informado por María Cristina Jiménez y Nohora Malagón, se realizó un análisis conjunto sobre la estimación de los desembolsos a incluir en este convenio, definiendo un primer y segundo pago cada uno por el cuarenta por ciento (40%) del aporte del FFDS y un tercero por el veinte por ciento (20%) restante, esto para los meses de octubre, noviembre y diciembre.

Por último, en lo que tiene que ver con la contratación del operador logístico para la vigencia 2025 se informa por parte de Angela Hernandez y Raul Alvarez el estado actual del proceso, refiriendo que, a partir de la información compartida hasta el momento por contratación, se indica que no es posible realizar una programación mensual para el IV trimestre de 2025, pues se estima que los pagos se realizaran de acuerdo con los eventos realizados y avalados por la supervisión. No obstante se propone una distribución de 30%oct, 60%nov, 10%dic.

Finalmente, por parte de Raúl se indica que, de acuerdo con la información estimada para el cierre de la vigencia, todos aquellos pagos que se radiquen antes del 5 de diciembre se tramitarán para giro en la presente vigencia, los pagos que se radiquen entre el 6 y el 12 de diciembre se tramitarán como cuenta por pagar y finalmente los pagos que se radiquen con posterioridad al 13 de diciembre de 2025 constituirán una reserva presupuestal.

Sin otro tema por abordar se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No .	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Raúl Andrés Álvarez Gómez	raalvarez@saludcapital.gov.co	3112150296	DPSGTyT	Raúl Andrés Álvarez Gómez Firmado digitalmente por Raúl Andrés Álvarez Gómez
2	Julián Eduardo Tautiva Pérez	jetautiva@saludcapital.gov.co	3005192228	DSC	Julian Eduardo Tautiva Pérez Firmado digitalmente por Julian Eduardo Tautiva Pérez
3	Esneida Ciro Montes	eciro@saludcapital.gov.co	3004124599	SGTPySC	Esneida Ciro M. Firmado digitalmente por Esneida Ciro Montes
4	Carolina Ceballos Medina	cceballos@saludcapital.gov.co	3128092094	SGTPySC	Carolina Medina Firmado digitalmente por Carolina Ceballos Medina
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

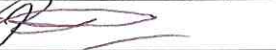
Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Programación IV Trimestre PAC Fecha: 01/09/25

Hora Inicio: 9:25 a.m Hora Fin: Lugar: Oficina Subsecretaría Gestión Territorial Posición y servicios de salud en el

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jorge Mario Pimiento	SGTPySC	Contratista	374457669	jpimiento@saludcapital.gov.co	
2	Esneider Ciro M.	SGTPySC	Contratista	3004124599	eciro@saludcapital.gov.co	
3	Carolina Ceballos M.	SGTPySC	Contratista		cceballos@saludcapital.gov.co	
4	Yolanda Sepúlveda	Sub. GT, PySC	Profesional Especialista	3002658415	ysepulveda@saludcapital.gov.co	
5	Jonathan Ochoa G.	SGTPySC	Contratista	300135071	jiochoa@saludcapital.gov.co	
6	Angela P. Hernández	SGTPySC	Contratista	324552876	aphernandez@saludcapital.gov.co	
7	Brayan Alfar Cardona	SGTPySC	Contratista	3208573305	bacardona@saludcapital.gov.co	
8	Raúl Álvarez Gómez	DP SG TyT	Contratista	3712150246	raalvarez@saludcapital.gov.co	
9	Melina Jimenez	SGTPySC	Contratista	3012004012	mjimenez@saludcapital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.